

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления Некоммерческого партнерства  
«Сообщество пользователей стандартов  
по информационной безопасности АБИСС»  
Протокол N 1  
от "28" сентября 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О членах Некоммерческого партнерства**  
**«Сообщество пользователей стандартов по информационной безопасности АБИСС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О членах Некоммерческого партнерства «Сообщество пользователей стандартов по информационной безопасности АБИСС» (далее – Положение, Партнерство) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность некоммерческих организаций, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Партнерства.

1.2. Настоящее Положение определяет права и обязанности членов Партнерства, требования, предъявляемые к организациям, намеренным вступить в члены Партнерства, а также устанавливает порядок вступления в члены Партнерства, добровольного выхода из Партнерства, исключения из Партнерства.

1.3. Партнерство является некоммерческой организацией, основанной на принципах добровольного объединения ее членов – субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, обеспечивающих информационную безопасность (ИБ) в кредитно-финансовых и других организациях – участниках национальной платежной системы Российской Федерации, а также оказывающих услуги в области обеспечения информационной безопасности.

1.4. Партнерство создано в целях реализации стандартов и правил, направленных на обеспечение информационной безопасности в кредитно-финансовых и других организациях – участниках национальной платежной системы Российской Федерации.

1.5. Членство в Партнерстве позволяет участвовать в:

– адаптации, продвижении и внедрении отечественных и международных передовых практик, методик и стандартов в области информационной безопасности;

– консолидации и анализе опыта оценки и аудита информационной безопасности требованиям, предъявляемым кредитным и другим организациям – участникам национальной платежной системы Российской Федерации, а также практической реализации таких требований;

– взаимодействию с Банком России, Роскомнадзором, ФСБ России, ФСТЭК России, а также другими организациями, включая международные ассоциации, по вопросам обеспечения информационной безопасности в организациях банковской системы Российской Федерации;

– мероприятиях, направленных на повышение уровня осведомленности в области обеспечения информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации;

– мероприятиях, направленных на повышение качества услуг связанных с обеспечением информационной безопасности в организациях банковской системы Российской Федерации.

1.6. Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены не отвечают по обязательствам Партнерства.

1.7. Настоящее Положение обязательно для всех членов Партнерства. Разделы 5 и 6 настоящего Положения обязательны также для организаций, намеренных вступить в члены Партнерства.

## 2. Члены Партнерства

2.1. Членами Партнерства могут быть коммерческие и (или) некоммерческие организации, разделяющие цели Партнерства, выполняющие требования Устава Партнерства и решения органов управления Партнерства, а также своевременно в полном объеме уплачивающие членские взносы.

2.2. Все члены Партнерства разделяются на три группы (далее Группы) в соответствии с родом их основной деятельности:

– **Аудиторы**<sup>1</sup> – организации, имеющие достаточный опыт и компетенцию для: оказания услуг по проведению аудита информационной безопасности в организациях банковской системы Российской Федерации (далее - БС РФ); оказания услуг по обеспечению информационной безопасности в организациях БС РФ, по внедрению средств защиты информации и реализации систем обеспечения информационной безопасности.

– **Консультанты** – организации, имеющие достаточный опыт и компетенцию для оказания услуг по обеспечению информационной безопасности в организациях БС РФ, по внедрению средств защиты информации и реализации систем управления информационной безопасностью, в том числе по результатам проведенного аудита;

– **Учебные центры** – организации, имеющие достаточный опыт и компетенции для оказания услуг по обучению информационной безопасности.

2.3. В зависимости от выбранного типа к организации, претендующей стать членом Партнерства (далее - Кандидаты), предъявляются соответствующие вступительные требования. Требования, предъявляемые к Кандидатам, не распространяются на учредителей Партнерства: Ассоциация российских банков (далее – АРБ) и Небанковская кредитная организация закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (далее – НКО ЗАО НРД), которые могут не входить ни в одну из вышеуказанных групп, но имеют право голоса на Общем собрании членов Партнерства, а также другие права, предусмотренные Уставом Партнерства и настоящим Положением.

2.4. Членство в Партнерстве является добровольным.

2.5. Членами Партнерства являются:

- юридические лица, создавшие Партнерство (учредители). Учредители Партнерства указаны в пункте 4.4. Устава Партнерства;
- юридические лица, вступившие в Партнерство после его государственной регистрации.

2.6. Принятие в состав Партнерства новых членов осуществляется на основании решения Правления Партнерства.

## 3. Требование к Кандидатам на членство Партнерства

3.1. Все Кандидаты на членство Партнерства обязаны:

- принимать требования настоящего Положения, Устава Партнерства, а также других регулирующих документов Партнерства;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, как регулятора БС РФ;
- быть самостоятельным юридическим лицом и осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и отраслевыми нормативными актами;
- иметь лицензии на оказываемые виды услуг и деятельность;
- быть независимыми от какого-либо коммерческого, финансового и иного воздействия, которое могло бы повлиять на качество оказываемых услуг и принимаемые решения;
- иметь достаточное количество персонала с образованием, навыками, техническими знаниями и опытом, которые необходимы для качественного выполнения обязательств и оказываемых услуг;

---

<sup>1</sup> Организации, входящие в группу Аудиторы имеют все полномочия и привилегии, предоставленные группе Консультанты без проведения дополнительных регистрационных действий и уплаты взносов.

- обеспечивать конфиденциальность информации, обрабатываемой в ходе своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющимися обязательствами;

- иметь формализованную систему обеспечения и контроля качества, (рекомендуется наличие системы контроля качества прошедшую соответствующую сертификацию);

- иметь формализованную систему управления проектами, (рекомендуется наличие системы управления проектами прошедшую соответствующую сертификацию);

- иметь формализованную систему управления информационной безопасностью (рекомендуется наличие системы управления информационной безопасностью прошедшую соответствующую сертификацию);

- обеспечивать гарантию качества оказанных услуг и гарантийную поддержку;

- иметь формализованные процедуры управления обрабатываемой документацией, в том числе процедуры претензионной работы;

- не осуществлять деятельность способную нанести прямой или косвенный ущерб, в том числе репутационный, Партнерству и ее членам.

3.2. Кандидаты, претендующие на членство в Партнерстве в качестве Аудиторов, должны:

3.2.1. обладать подтвержденным опытом проведения аудитов информационной безопасности;

3.2.2. иметь в штате не менее 3 (трех) сотрудников, отвечающих следующим квалификационным требованиям:

- высшее образование в области информационной безопасности или информационных технологий;

- опыт внедрения предлагаемых организацией средств защиты информации;

- опыт подготовки нормативной и эксплуатационной документации в области информационной безопасности;

- опыт работы в области информационной безопасности или информационных технологий не менее 3 (трех) лет;

- опыт проведения аудитов информационной безопасности (не менее 5 (пяти) проектов);

- иметь подтверждение прохождения профильного обучения (повышения квалификации) по аудиту ИБ по программам согласованным с Партнерством;

- иметь международные сертификаты в области аудита ИБ (рекомендательно);

- иметь международные сертификаты в области ИБ (рекомендательно);

3.2.3. оказывать услуги по обеспечению информационной безопасности с использованием решений различных производителей;

3.2.4. иметь службу технической поддержки клиентов.

3.3. Кандидаты, претендующие на членство в Партнерстве в качестве Консультантов, должны:

3.3.1. обладать подтвержденным опытом внедрения средств защиты информации и реализации систем управления информационной безопасностью;

3.3.2. иметь в штате не менее 3 (трех) сотрудников, отвечающих следующим квалификационным требованиям:

- высшее образование в области информационной безопасности или информационных технологий;

- опыт работы в области информационной безопасности или информационных технологий не менее 3 (трех) лет;

- опыт внедрения предлагаемых организацией средств защиты информации;

- опыт подготовки нормативной и эксплуатационной документации в области информационной безопасности;

- иметь подтверждение прохождения обучения по предлагаемым организацией средствам защиты информации;

- иметь подтверждение прохождения обучения по программам, согласованным с Партнерством;

- иметь международные сертификаты в области ИБ (рекомендательно).

3.3.3. оказывать услуги по обеспечению информационной безопасности с использованием решений различных производителей;

3.3.4. иметь службу технической поддержки клиентов.

3.4. Кандидаты, претендующие на членство в Партнерство в качестве Учебных центров должны:

3.4.1. иметь утвержденную Партнерством программу обучения информационной безопасности;

3.4.2. иметь опыт проведения обучающих курсов по информационной безопасности;

3.4.3. иметь отвечающую современным требованиям материально-техническую базу для организации и проведения обучающих курсов;

3.4.4. иметь в штате не менее 3 (трех) сотрудников отвечающих следующим квалификационным требованиям:

- высшее образование в области информационной безопасности или информационных технологий;

- высшее педагогическое образование (рекомендательно);

- опыт педагогической деятельности по направлениям информационной безопасности или информационных технологий не менее 5 (пяти) лет;

- владеть навыками использования средств вычислительной техники и ее применения в учебном процессе.

3.4.5. иметь аккредитацию и все необходимые разрешения на осуществление учебной деятельности.

#### **4. Права и обязанности членов Партнерства**

4.1. Члены Партнерства вправе:

- участвовать в управлении Партнерством в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Уставом Партнерства;

- получать информацию о деятельности Партнерства, о состоянии имущества Партнерства;

- использовать принадлежность к Партнерству в рекламных целях;

- вносить в имущество Партнерства добровольные имущественные членские взносы;

- по своему усмотрению выходить из Партнерства;

- обращаться в органы управления Партнерства по вопросам, связанным с деятельностью Партнерства;

- участвовать в работе комитетов, рабочих групп, комиссий, создаваемых в Партнерстве, в соответствии с положениями о них;

- в судебном порядке оспаривать решения органов управления Партнерства;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Партнерства, а также настоящим Положением.

4.2. Члены Партнерства обязаны:

- соблюдать требования Устава Партнерства, настоящего Положения и иных внутренних документов Партнерства;

- своевременно представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства, а также информацию об изменении сведений, представленных при вступлении в Партнерство;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства, в соответствии с Соглашением о конфиденциальности членов Партнерства, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Партнерства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременно вносить вступительный (единовременный) и регулярные членские взносы в имущество Партнерства (данная обязанность не распространяется на учредителей Партнерства);

- один раз в 2 (два) года предоставлять обновленные сведения по своей организации, путем предоставления Анкеты по форме, утверждаемой Общим собранием членов Партнерства;

- один раз в 2 (два) года подтверждать количество и квалификацию сотрудников на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 3.2, 3.3, 3.4. настоящего Положения (данная обязанность не распространяется на НКО ЗАО НРД и АРБ);

- не разглашать информацию, отнесенную к охраняемой законом тайне, а также информацию, признаваемую Партнерством конфиденциальной;

- не причинять материальный ущерб Партнерству;
- не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Партнерства;
- нести установленную законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Партнерства обязанностей, в том числе за невнесение или несвоевременное внесение членских взносов в имущество Партнерства;
- выполнять решения органов управления Партнерства, принятые в соответствии с их компетенцией;
- предоставлять по запросу органов управления Партнерства результаты оказанных услуг в области обеспечения информационной безопасности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и имеющимися обязательствами перед контрагентами;
- письменно уведомить Партнерство в 30 (тридцати) - дневный срок о принятии уполномоченным органом решения о ликвидации члена Партнерства;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Партнерства, а также настоящим Положением.

4.3. Член Партнерства приобретает права и несет обязанности в соответствии с Уставом Партнерства и настоящим Положением со дня принятия Правлением Партнерства решений о его приеме в члены Партнерства и включении в состав одной из Групп.

4.4. Члены Партнерства равны в отношении своих прав и обязанностей перед Партнерством.

4.5. Права и обязанности Членов Партнерства не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, указанных в разделе 8 настоящего Положения.

## **5. Порядок приема в члены Партнерства**

5.1. Все организации, являющиеся членами Сообщества пользователей стандартов Центрального банка Российской Федерации по обеспечению информационной безопасности организаций БС РФ (далее - Сообщество ABISS), автоматически получают статус членов Партнерства после уплаты членских взносов. Такие организации должны обеспечить выполнение требований настоящего Положения, в том числе предоставление перечисленных в разделе 6 настоящего Положения документов в течение первого года членства, в противном случае их статус может быть пересмотрен и они могут быть исключены из Партнерства.

5.2. Кандидат, намеренный вступить в члены Партнерства, подает в Партнерство нарочно либо посредством оператора почтовой связи документы, указанные в разделе 6 настоящего Положения (далее - пакет документов).

5.3. Пакет документов, поступивший в Партнерство, подлежит регистрации в журнале входящих документов Партнерства с присвоением ему входящего номера.

5.4. После регистрации пакет документов передается работникам Партнерства, в чьи трудовые функции входит совершение действий, указанных в пунктах 5.5. - 5.12. настоящего Положения.

5.5. Если по результатам рассмотрения пакета документов будет установлено, что он полный, оформлен надлежащим образом и замечания к нему отсутствуют, то Председателем Партнерства обеспечивается вынесение на заседание Правления Партнерства вопроса о приеме такого Кандидата в члены Партнерства в срок, определенный пунктом 5.9. настоящего Положения.

Материалами к заседанию Правления Партнерства по указанному вопросу являются пояснительная записка, правовое заключение и документы, указанные в разделе 6 настоящего Положения.

5.6. Если по результатам рассмотрения пакета документов будет установлено, что он не полный, оформлен ненадлежащим образом и/или к нему имеются замечания, то заявление Кандидата о приеме в члены Партнерства подлежит оставлению без рассмотрения по существу.

5.7. Партнерство вправе запросить у Кандидата отсутствующие документы, документы подтверждающие выполнение требований к Кандидатам, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения и/или предложить устранить выявленные нарушения.

5.8. В случае оставления заявления Кандидата о приеме Члены Партнерства без рассмотрения по существу пакет документов такому Кандидату не возвращается и может быть приложен к новому пакету документов, поступившему в Партнерство от этого Кандидата.

5.9. Правление Партнерства в течение 3 (трех) месяцев с даты поступления в Партнерство заявления Кандидата о приеме в члены Партнерства и всех необходимых документов, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, обязан рассмотреть их и принять решения о приеме Кандидата в члены Партнерства и включении ее в состав одной из Групп либо мотивированное решение об отказе в приеме в члены Партнерства.

В случае вынесения мотивированного решения об отказе в приеме в члены Партнерства вступительный взнос возвращается Кандидату в течение 30 (тридцати) дней с даты вынесения соответствующего решения об отказе в приеме в члены Партнерства.

5.10. Основанием для отказа Кандидату в приеме в члены Партнерства является несоответствие Кандидата требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

5.11. Кандидат считается принятым в члены Партнерства со дня принятия Правлением Партнерства соответствующих решений (решения о приеме Кандидата в члены Партнерства и включении его в состав одной из Групп).

5.12. Решения Правления Партнерства, указанные в пункте 5.7. настоящего Положения, доводятся до сведения Кандидата не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их принятия путем направления посредством электронной, почтовой и иной связи уведомления, содержащего оформленную в установленном порядке выписку из протокола Правления Партнерства по указанному вопросу.

5.13. В случае принятия Кандидата в Члены Партнерства ему направляется Свидетельство о членстве, указанное в Приложении 5 к настоящему Положению.

5.14. В случае отказа Кандидату в принятии в члены Партнерства, а равно в случае оставления заявления Кандидата без рассмотрения по существу, такой Кандидат имеет право повторно обратиться в Партнерство о вступлении в члены Партнерства.

## **6. Документы (информация), подлежащие представлению в Партнерство**

6.1. Кандидат представляет в Партнерство следующие документы:

6.1.1. Заявление по форме (Приложение 1 к настоящему Положению).

6.1.2. Решение о вступлении в члены Партнерства.

Решение предоставляется в виде надлежаще оформленной выписки из протокола или копии распорядительного документа правомочного органа или должностного лица организации - Кандидата, имеющего, в соответствии с Уставом организации, право на принятие решения о вступлении в члены или выходе из членов иных организаций и объединений.

6.1.3. Анкета по форме (Приложение 2 к настоящему Положению).

6.1.4. Копия Свидетельства о государственной регистрации организации.

6.1.5. Копию документа, подтверждающего оплату вступительного взноса в размере, утвержденном Правлением Партнерства.

6.2. Документы, предусмотренные пунктами 6.1.1. – 6.1.3. оформляются на фирменном бланке организации за подписью руководителя и скрепляются печатью.

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 6.1.4. – 6.1.5. заверяются уполномоченным лицом Кандидата, должны содержать заверительную надпись «Копия верна», дату заверения, должность, Ф.И.О. и подпись лица, заверяющего документ, оттиск печати Кандидата.

6.4. Документы, оформленные более чем на 2 (двух) листах, представляются в прошитом виде.

6.5. При изменении сведений, содержащихся в предоставленных Кандидатом документах, член Партнерства обязан сообщить об этом в Партнерство в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня изменения таких сведений и направить в Партнерство документы, подтверждающие изменения.

6.6. Документы, поступившие в Партнерство, хранятся в юридическом деле члена Партнерства 5 (пять) лет.

6.7. Партнерство осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Партнерства.

## **7. Переход прав и обязанностей члена Партнерства**

7.1. Передача членства в Партнерстве третьему лицу, то есть переход прав и обязанностей члена Партнерства не допускается, за исключением реорганизации члена Партнерства.

7.2. В случае реорганизации члена Партнерства права и обязанности, предусмотренные Уставом и иными внутренними документами Партнерства, а также настоящим Положением, возникают у юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного члена Партнерства по соответствующим правам и обязанностям.

7.3. Переход прав и обязанностей члена Партнерства к правопреемнику осуществляется при соблюдении следующих условий:

- правопреемник преемствует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права реорганизованного члена Партнерства в отношении членских взносов в имущество Партнерства;

- правопреемник преемствует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, гражданско-правовые обязательства реорганизованного члена Партнерства;

- правопреемник исполнил перед Партнерством обязательства реорганизованного Члена Партнерства по оплате членских взносов в имущество Партнерства в полном объеме.

7.4. Член Партнерства - правопреемник обязан письменно уведомить Партнерство о реорганизации и о правопреемнике в срок, установленный законодательством Российской Федерации для уведомления кредиторов реорганизуемого лица о его реорганизации.

7.5. Правопреемник члена Партнерства обязан в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения реорганизации подать в Партнерство нарочно либо посредством оператора почтовой связи следующие документы:

- заявление о передаче членства в Партнерстве, то есть о переходе прав и обязанностей члена Партнерства (правопреемника) к третьему лицу (правопреемнику) и о включении последнего в состав одной из Групп (Приложение 3 к настоящему Положению);

- документы, указанные в пунктах 6.1.3. - 6.1.5. настоящего Положения;

7.6. Правопреемник НКО ЗАО НРД и АРБ предоставляет только заявление о передаче членства в Партнерстве (без указания на включение в состав одной из Групп) и копии документов, подтверждающих его реорганизацию.

7.7. Пакет документов, поступивший в Партнерство, подлежит регистрации в журнале входящих документов Партнерства с присвоением ему входящего номера.

7.8. После регистрации пакет документов правопреемника члена Партнерства передается работникам Партнерства, в чьи трудовые функции входит рассмотрение указанного пакета документов на предмет:

- согласия с передачей членства в Партнерстве от члена Партнерства (правопреемника) к третьему лицу (правопреемнику);

- оставления заявления правопреемника члена Партнерства без рассмотрения по существу в случае несоблюдения последним условий, предусмотренных пунктами 7.3. и 7.5. настоящего Положения.

7.9. Правопреемник члена Партнерства (за исключением правопреемника НКО ЗАО НРД и АРБ) подлежит включению в состав одной из Групп в соответствии с утвержденным Правлением Партнерства Порядком формирования Групп.

7.10. Информация об итогах рассмотрения вопроса о передаче членства в Партнерстве от члена Партнерства (правопреемника) к третьему лицу (правопреемнику) своевременно доводится до сведения члена Партнерства - правопреемника и/или его правопреемника.

## 8. Прекращение членства в Партнерстве

8.1. Членство в Партнерстве может быть прекращено путем добровольного выхода из Партнерства либо в результате исключения из членов Партнерства.

8.2. Член Партнерства вправе в любое время выйти из состава Партнерства на основании письменного заявления, поданного в Правление Партнерства.

8.3. При добровольном выходе из Партнерства член Партнерства уведомляет Партнерство путем подачи письменного заявления по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Положению.

8.4. Датой добровольного выхода из Партнерства является дата получения Партнерством уведомления о добровольном выходе члена из Партнерства.

8.5. Член Партнерства может быть исключен из Партнерства по решению Общего собрания членов Партнерства в порядке, установленном Уставом Партнерства и настоящим Положением.

8.6. Основаниями для исключения члена Партнерства из Партнерства являются:

8.6.1. Грубые или неоднократные нарушения Устава и иных нормативных актов Партнерства. К таким нарушениям в частности относятся:

- нарушение срока оплаты вступительного (единовременного) членского взноса более чем на 10 (десять) календарных дней (для членов Партнерства, в отношении которых Правлением Партнерства удовлетворено ходатайство о предоставлении рассрочки - порядка и сроков, предусмотренных соответствующим решением Правления Партнерства);

- нарушение порядка оплаты текущего (регулярного) членского взноса (не распространяется на учредителей Партнерства);

- неоднократное (2 (два) и более раз) невыполнение (ненадлежащее выполнение) членом Партнерства требований Устава Партнерства и настоящего Положения;

- сокрытие членом Партнерства сведений, влекущих невозможность его членства в Партнерстве в соответствии с требованиями Устава Партнерства и настоящего Положения;

8.6.2. Систематическое невыполнение обязанностей члена Партнерства, в том числе неуплата взносов, либо воспрепятствование достижению уставных целей Партнерства.

8.6.3. Объявления члена Партнерства несостоятельным (банкротом), а также, если в отношении члена Партнерства принято решение о ликвидации и назначена ликвидационная комиссия (ликвидатор).

8.7. Перечень оснований для исключения члена Партнерства из Партнерства, указанный в настоящем пункте, является исчерпывающим и не подлежит расширению, за исключением случая принятия Общим собранием членов Партнерства решения об изменении или дополнении Устава в части изменения или дополнении оснований для исключения членов Партнерства.

8.8. При выявлении 1 (одного) или нескольких из указанных в пункте 8.6. настоящего Положения оснований, Председатель Партнерства обеспечивает внесение в повестку ближайшего Правления Партнерства вопроса о наличии действий (бездействия) члена Партнерства, свидетельствующих о наступлении указанных оснований.

8.9. При установлении наличия в действиях (бездействии) члена Партнерства оснований, указанных в пункте 8.6. настоящего Устава, Правление Партнерства принимает решение о созыве Общего собрания членов Партнерства и включении в повестку указанного собрания вопроса об исключении члена Партнерства из Партнерства.

8.10. Датой исключения из Партнерства является дата принятия Общим собранием членов Партнерства решения об исключении члена Партнерства из Партнерства.

8.11. Решение об исключении члена Партнерства считается принятым Общим собранием членов Партнерства, если за решение по указанному вопросу проголосовало квалифицированное большинство (2/3 (две трети)) от членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании и имеющих право принимать участие в голосовании.

8.12. Исключенному члену Партнерства в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия решения направляется уведомление об исключении из состава Партнерства и выписка из протокола Общего собрания членов Партнерства по данному вопросу.

8.13. Решение Общего собрания членов Партнерства об исключении члена Партнерства из Партнерства может быть обжаловано исключенным членом Партнерства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.14. При добровольном выходе члена Партнерства из Партнерства либо при его исключении из Партнерства по решению Общего собрания членов Партнерства имущество (стоимость этого имущества), переданное указанным членом Партнерства в собственность Партнерства (включая членские взносы), не возвращается.

8.15. Председатель Партнерства в течение 10 (десяти) календарных дней с даты добровольного выхода из Партнерства/даты исключения из Партнерства обеспечивает размещение на Интернет-сайте Партнерства – [www.abiss.ru](http://www.abiss.ru) (Интернет-сайт Партнерства) информационного сообщения о прекращении членства в Партнерстве.

8.16. С даты добровольного выхода из Партнерства/даты исключения из Партнерства прекращаются права члена Партнерства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Партнерства, настоящим Положением.

## **9. Учет состава членов Партнерства**

9.1. Членство в Партнерстве подтверждается свидетельством, выдаваемым члену Партнерства.

9.2. Форма свидетельства о членстве предусмотрена Приложением 5 к настоящему Положению.

9.3. В свидетельстве о членстве указывается:

- номер свидетельства;
- дата выдачи свидетельства;
- полное наименование члена Партнерства;
- ОГРН члена Партнерства;
- ИНН члена Партнерства;
- место нахождения члена Партнерства;
- полное наименование Партнерства;
- дата вступления в Партнерство;
- дата и номер протокола Правления Партнерства по вопросу о приеме в Партнерство;
- регистрационный номер члена Партнерства в Реестре членов Партнерства.

9.4. При изменении содержащихся в свидетельстве сведений члену Партнерства выдается новое свидетельство, при этом ранее выданное свидетельство считается недействительным.

9.5. Прием в члены Партнерства, добровольный выход из Партнерства, исключение из Партнерства отражаются в Реестре членов Партнерства (далее - Реестр).

9.6. Реестр содержит следующую регистрационную информацию:

- регистрационный номер члена Партнерства в Реестре;
- полное и сокращенное наименование члена Партнерства;
- место нахождения члена Партнерства;
- ОГРН члена Партнерства;
- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию члена Партнерства в едином государственном реестре юридических лиц;
- номер и дату государственной регистрации члена Партнерства в качестве юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц;
- ИНН члена Партнерства;
- наименование Группы, к которой отнесен член Партнерства;

- телефоны, факс, адрес электронной почты члена Партнерства;
- фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа члена Партнерства;
- дата вступления в Партнерство;
- дата и номер протокола Правления Партнерства по вопросу о приеме в Партнерство;
- реквизиты свидетельства о членстве, выданного члену Партнерства.

9.7. Внесение изменений в регистрационную информацию Реестра обеспечивается Председателем Партнерства в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения Партнерством соответствующего документа.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением Партнерства.

10.2. Если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Партнерства, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Партнерства. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

10.3. Настоящее Положение размещается на Интернет - сайте Партнерства [www.abiss.ru](http://www.abiss.ru).

*Приложение №1  
к Положению «О членах  
Некоммерческого партнерства  
«Сообщество пользователей стандартов  
по информационной безопасности АБИСС»*

(на бланке Организации)

Правлению  
Некоммерческого партнерства  
«Сообщество пользователей стандартов  
по информационной безопасности АБИСС»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о вступлении в члены Некоммерческого партнерства  
«Сообщество пользователей стандартов по информационной безопасности АБИСС»**

---

полное наименование Организации  
с указанием ИНН, ОГРН и места нахождения

заявляет о намерении вступить в члены Некоммерческого партнерства «Сообщество пользователей стандартов по информационной безопасности АБИСС» (далее - Партнерство).

\_\_\_\_\_ подтверждает согласие:  
полное наименование Организации

- действовать в соответствии с Уставом и внутренними документами Партнерства;
- исполнять решения Общего собрания членов Партнерства, Правления Партнерства и других органов управления Партнерства;
- своевременно сообщать об изменении сведений, предоставленных в Партнерство;
- надлежащим образом исполнять иные обязанности и требования, предусмотренные Уставом и внутренними документами Партнерства.

\_\_\_\_\_

должность, М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(на бланке Организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

## АНКЕТА

**1. Общие сведения об Организации:**

- 1.1. Наименование Организации на русском языке:  
полное: \_\_\_\_\_  
сокращенное: \_\_\_\_\_
- 1.2. Сведения о государственной регистрации Организации в качестве юридического лица:  
дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о государственной регистрации (серия, №): \_\_\_\_\_
- 1.3. Сведения о постановке Организации на учет в налоговом органе:  
дата постановки на учет: \_\_\_\_\_  
наименование налогового органа: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (серия, №): \_\_\_\_\_
- 1.4. Место нахождения Организации:  
юридический адрес: \_\_\_\_\_  
фактический/почтовый адрес: \_\_\_\_\_
- 1.5. Сведения о единоличном исполнительном органе Организации:  
наименование единоличного исполнительного органа Организации: \_\_\_\_\_  
ФИО единоличного исполнительного органа Организации: \_\_\_\_\_
- 1.6. Телефон: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
адрес Интернет-сайта: \_\_\_\_\_
- 1.7. Перечень лицензий на оказываемые виды услуг и деятельность:  
\_\_\_\_\_
- 1.8. Сотрудники, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предусмотренным разделом 4 Положения.  
\_\_\_\_\_

1.9. Банковские реквизиты Организации:

Расчетный счет:	
Корреспондентский счет:	
Наименование банка:	
Место нахождения банка:	
БИК:	
Контактный телефон банка:	

1.10. Контактное лицо Организации, с которым могут связаться работники Партнерства с указанием должности, телефона, адреса электронной почты:

---

**2. *Гарантии***

- 2.1. Организация гарантирует, что представленная выше информация является полной, правдивой и точной. При этом не возражает против того, что указанная информация может явиться предметом анализа и проверки, а также против сбора дополнительной информации подтверждающей деловую репутацию и финансовое состояние Организации.
- 2.2. Организация гарантирует, что незамедлительно уведомит Партнерство о любых изменениях в представленной им информации и представит любую относящуюся к анкете информацию, которая может обнаружиться за период рассмотрения его заявления о вступлении в Партнерство и, в случае положительного решения о приеме Организации в члены Партнерства, в дальнейшем в соответствии с требованиями Партнерства.
- 2.3. Организация гарантирует, что примет все зависящие от нее меры для сохранения конфиденциальной информации в соответствии с требованиями Партнерства, выполнит все необходимые требования для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации в соответствии с внутренними документами Партнерства.

---

должность, М.П.

---

подпись

---

Ф.И.О.

(на бланке Члена Партнерства)

Правлению  
Некоммерческого партнерства  
«Сообщество пользователей стандартов  
по информационной безопасности АБИСС»

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о передаче членства в Некоммерческом партнерстве «Сообщество пользователей стандартов по информационной безопасности АБИСС»**

---

полное наименование Организации (правопреемника)  
с указанием ИНН, ОГРН и места нахождения  
является правопреемником прав и обязанностей реорганизованного члена Партнерства -

---

полное наименование члена Партнерства (правопредшественника)  
с указанием ИНН, ОГРН и места нахождения

на основании \_\_\_\_\_  
указать основание

\_\_\_\_\_ заявляет о переходе к нему прав и  
полное наименование Организации (правопреемника)

обязанностей члена Партнерства (правопредшественника) и выражает намерение быть  
включенным в:

Группа аудиторов

Группа консультантов

Группа учебных центров

\_\_\_\_\_ подтверждает согласие:  
полное наименование Организации (правопреемника)

- действовать в соответствии с Уставом и внутренними документами Партнерства;
- исполнять решения Общего собрания членов Партнерства, Правления Партнерства и других органов управления Партнерства;
- своевременно сообщать об изменении сведений, представленных в Партнерство;
- надлежащим образом исполнять иные обязанности и требования, предусмотренные Уставом и внутренними документами Партнерства.

\_\_\_\_\_

должность, М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

*Приложение №4  
к Положению «О членах  
Некоммерческого партнерства  
«Сообщество пользователей стандартов  
по информационной безопасности АБИСС»*

*(на бланке члена Партнерства)*

Правлению  
Некоммерческого партнерства  
«Сообщество пользователей стандартов  
по информационной безопасности АБИСС»

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о добровольном выходе из Некоммерческого партнерства «Сообщество пользователей стандартов по информационной безопасности АБИСС»**

---

полное наименование члена Партнерства  
с указанием ИНН, ОГРН и места нахождения

заявляет о добровольном намерении выйти из состава Некоммерческого партнерства «Сообщество пользователей стандартов по информационной безопасности АБИСС» (далее - Партнерство) в связи с \_\_\_\_\_.  
указать причину

Каких-либо претензий к Партнерству \_\_\_\_\_  
полное наименование члена Партнерства  
не имеет.

---

должность, М.П.

---

подпись

---

Ф.И.О.

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ \_\_\_\_\_  
номер свидетельства

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
дата выдачи свидетельства

выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование члена Партнерства  
с указанием ИНН, ОГРН

в том, что он \_\_\_\_ является членом Некоммерческого партнерства «Сообщество пользователей стандартов по информационной безопасности АБИСС» (далее - Партнерство).

Дата вступления в Партнерство - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Основание вступления в Партнерство - Протокол № \_\_\_\_\_ заседания Правления Партнерства от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.